

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГАУ РХ «АБАКАНСКИЙ ПАНСИОНАТ ВЕТЕРАНОВ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарном Государственном учреждении Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».
- 1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации престарелых и инвалидов, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов»
- 1.4. Администрация Учреждения обязана знакомить с Правилами внутреннего распорядка всех получателей социальных услуг, в том числе вновь прибывающих в Учреждение под роспись.

2. Организация социального обслуживания

- 2.1. Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов») предназначен для предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам I и II групп, инвалидам III группы (женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет), а также гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в том числе страдающим умеренными психическими расстройствами, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.
- Учреждение выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.
- 2.2. Помещение граждан в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» производится на основании решения Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия.
- 2.3. Граждане, прибывшие в пансионат ветеранов для получения социального обслуживания, обязаны заключить договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставить индивидуальную программу

предоставления социальных услуг (ИППСУ), сдать в Социальное отделение ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» решение, паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдано решение.

2.4. По личному желанию получателя социальных услуг паспорт и другие документы могут быть сданы на временное хранение в Социальное отделение ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» (далее — Социальное отделение).

2.5. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется по распоряжению заведующего отделением медицинской части учреждения с учетом их возраста, пола, состояния здоровья проживающего.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.6. Поступающие в Учреждение в день прибытия в Пансионат ветеранов проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на срок не менее семи дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подвергаются обработке и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается проживающему, второй хранится с вещами, третий экземпляр передается в бухгалтерию.

Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, с согласия получателя социальных услуг утилизируются.

2.7. По желанию получатель социальных услуг, может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации учреждения, а также доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям.

Получателю социальных услуг предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

2.8. Получателю социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в стационарной форме, предоставляются социальные услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем. Супругам, поступающим в учреждение, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания;
- полноценное питание;
- медицинская помощь;
- психологическая, правовая помощь;
- культурное обслуживание.

2.9. Распорядок дня для проживающих:

07.00 – 07.30 – пробуждение

07.30 – 08.00 – утренние процедуры, мытье

08.00 – 09.30 – завтрак

09.30 – 12.00 – посещение врачебных, лечебно-диагностических кабинетов, свободное время
10.00 - 12.00 – посещение проживающих родственниками
13.00 - 14.00 – обед
14.30 – 16.00 – свободное время, досуг, прогулки на свежем воздухе
16.00 – 17.00 – полдник
17.00 – 19.00 – посещение проживающих родственниками, свободное время
18.00 – 19.30 – ужин
19.30 – 20.30 – свободное время, занятия по интересам
20.30 – 22.00 – гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00 – 07.00 – ночной сон

Занятия в кружках по интересам проводятся по отдельному расписанию. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР/ИПРА), или заключением врача (фельдшера) могут выполнять определенные посильные виды работ на территории учреждения.

Обход отделений дежурной медицинской сестрой осуществляется с 7.00 и с 20.00 часов.

2.10. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными нормами питания. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Получатели социальных услуг питаются в помещениях столовых в 1 и 2 корпусах; питание лиц, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, осуществляется в жилых комнатах, либо в мини-столовых на этаже.

2.11. Медицинскими работниками проводятся ежедневные обходы отделений, оказывается необходимая медицинская помощь, один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг. Углубленные медицинские осмотры получателей социальных услуг учреждения проводятся узкими врачами-специалистами один раз в год.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении или в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

2.12. Получателям социальных услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.), проводится консультирование по протезированию или помощь в транспортировке к месту консультирования и протезирования.

2.13. Получатели социальных услуг, согласно сроков, указанных в справке бюро МСЭ, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения пансионата ветеранов.

2.14. Получатели социальных услуг один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой постельного и нательного белья. Ежедневные гигиенические процедуры в жилых комнатах. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме белье заменяется один раз в 7 дней и по мере необходимости.

2.15. В спальнях помещений пансионата ветеранов и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

2.16. На общих собраниях получателей социальных услуг избираются старосты секций и утверждают Директором пансионата. В обязанности которых входит наблюдение за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и санитарных правил, решение вопросов с администрацией пансионата, участие в заседаниях административной комиссии и комиссии по организации питания.

2.17. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к государственному имуществу и оборудованию пансионата ветеранов, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже государственного имущества немедленно сообщать администрации пансионата.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего пансионату ветеранов, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Получатели социальных услуг, обязаны соблюдать противопожарный режим.

Не хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы. Не готовить пищу в комнате для проживания, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться в комнате электрогазовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами, курить в комнате, играть в азартные игры, нецензурно выражаться, посещать столовую в верхней одежде, занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

Запрещается потребление (распитие) алкогольной продукции, употребление наркотических или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах, в комнате и на территории учреждения.

В случаях установления факта распития спиртных напитков, пользования наркотических и токсических веществ, вызывается наряд полиции для оформления протокола о совершении административного правонарушения или постановление по делу об административном правонарушении и штрафе.

Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора пансионата ветеранов радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.; если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

2.19. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

2.20. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.21. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые, законные представители, священнослужители, адвокаты, нотариусы.

Свидание разрешается в специально отведенных местах в дни и часы, установленные приказом директора учреждения. В комнатах допускается свидание по разрешению лечащего врача.

При свидании запрещено передавать получателям социальных услуг скоропортящиеся продукты, колюще-режущие предметы, взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

2.22. Получатели социальных услуг в пансионате могут принимать участие в общественной жизни пансионата, участвовать в работе существующих кружков по интересам, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, в соответствии с трудовой рекомендацией, указанной в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ИПР/ИПРА) или заключения врача (фельдшера) могут принимать участие в процессе трудотерапии.

2.23. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания, либо его законного представителя. Для получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме необходимо согласие и личное присутствие

трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) окончания срока действия договора;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, грубое нарушение общественного порядка и в случаях неуплаты за стационарное обслуживание проживающие отчисляются из стационарного (полустационарного) отделения;
- если при очередном переосвидетельствовании инвалидам I или II группы, не являющемуся получателем страховой пенсии по старости, устанавливается III группа инвалидности, договор может быть расторгнут по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- по иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- по иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.24. При выбытии из пансионата ветеранов получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, документы, сданные на хранение при поступлении. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года по сезону, выдается закреплённая за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в пансионате ветеранов и причины выбытия.

2.25. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из пансионата ветеранов, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

2.26. Получатели социальных услуг могут отбывать к родственникам и знакомым на срок не свыше 3 месяцев в течение 1 календарного года с учетом заключения врача о возможности выезда получателя социальных услуг, при наличии от получателя социальных услуг письменного заявления с информацией об адресе временного нахождения на период отпуска, ФИО лиц его принимающих, номера телефона своего и лиц к кому отбывают.

2.27. Расходы, связанные с временным выбытием получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

2.28. На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место, мебель, закреплённая жилая площадь, сохраняются коммунальные услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
 - предоставление в пользование мебели;
 - поддержание условий проживания в соответствии с установленными законодательством санитарно-гигиеническими требованиями,
- которые обязан оплатить получатель социальных услуг.

Денежные средства за питание возмещаются в том случае, если фактическая оплата получателя социальных услуг -75% в месяц, превышает сумму оказанных ему социальных услуг учреждением.

2.29. Плата за обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, за предоставление в пользование мебели, за поддержание условий

проживания в соответствии с установленными законодательством санитарно-гигиеническими требованиями вносится получателем социальных услуг в полном объеме.

2.30. При кратковременном уходе за пределы территории учреждения получатель социальных услуг должен предупредить о своем отсутствии представителя администрации (врача, дежурную медсестру).

2.31. Информация о получателях социальных услуг используется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

2.32. Проживающие в пансионате ветеранов получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, драки, не создавать нездоровые моральные отношения и принимать активное участие в общественной жизни пансионата ветеранов.

Работники и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

2.32. С лицами, нарушающие данные правила, проводится воспитательная работа на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании проживающих, административной комиссии.

2.33. Директор пансионата ветеранов вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор. На основании решения общего собрания, административной комиссии директор направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия ходатайство об отчислении нарушителя из пансионата.

2.34. За потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах, административная ответственность устанавливается в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации («Статья 20.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения»).

– По федеральному и региональному законодательству в сфере административных правонарушений, правомерным можно считать употребление алкоголя в жилой комнате в учреждения (но не в коридоре или иных общих местах), не связанное с нарушением общественного порядка, шумом в ночное время, нарушением прав соседей по комнате;

– в случае совершения проживающими в пансионате гражданами административного правонарушения, связанного с распитием алкогольных напитков, привлечение к ответственности возможно специально уполномоченными органами и должностными лицами (прежде всего, сотрудниками полиции, которых может вызвать администрация учреждения).

К грубым нарушениям правил проживания в учреждении относятся:

1. Распитие спиртных напитков и спиртосодержащих жидкостей в жилых корпусах и на территории учреждения.

2. Пронос спиртных напитков и спиртосодержащих жидкостей на территорию учреждения.

3. Нахождение в состоянии алкогольного опьянения в жилых корпусах и на территории учреждения.

4. Проявление агрессии, неуважительного отношения, нецензурная брань в адрес проживающих и сотрудников дома – интерната.

5. Самовольный уход из учреждения без предупреждения обслуживающего персонала и сообщения информации о месте нахождения.

6. Курение в неотведенных местах.

7. Пронос на территорию и хранение взрывоопасных веществ и жидкостей.

8. Использование в жилых комнатах электрических чайников, утюгов, нагревательных приборов и т.д.

2.35. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов»