

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации Государственного
автономного учреждения
Республики Хакасия «Объединение
«Абаканский пансионат ветеранов»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного
автономного учреждения Республики
Хакасия «Объединение «Абаканский
пансионат ветеранов»

от «16» октября 2025 № 2239

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании в Государственном автономном учреждении
Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат
ветеранов»

г. Абакан 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия премирования работников Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (далее - работники).

1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

1.5. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.6. Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы работника.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:

- единовременное премирование.
- квартальная;
- годовая;

2.2. Единовременное премирование производится за:

- участие в выполнении важных работ, мероприятий в размере до 20000 рублей;
- оперативное и качественное выполнение поручений непосредственного руководителя структурного подразделения в размере до 20000 рублей;
- выполнение работы, задания, раньше установленного срока в размере до 20000 рублей.

2.2.1. Единовременное премирование производится в связи с:

- государственными и профессиональными праздниками (23 февраля, 8 марта, день социального работника) в размере до 10000 рублей;
- достижением пенсионного возраста в размере до 20000 рублей.

2.3. Квартальное и годовое премирование устанавливается пропорционально отработанному в отчетном периоде времени, а именно:

- квартальная – до 30000 рублей;
- годовая – до 50000 рублей.

2.4. Премии работникам выплачиваются в пределах экономии по фонду оплаты труда, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ НЕНАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ (СНИЖЕНИЯ ИХ РАЗМЕРА)

3.1. Решение о премировании принимается на основании оценки руководителем структурного подразделения (непосредственным руководителем) результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1, 3.1.2 Положения.

3.1.1. Критериями начисления и выплаты премий (квартальной, годовой) являются:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- достижение целевых показателей, установленных для каждого подразделения;
- систематическое досрочное выполнение работы;
- наличие поощрений;
- получение письменной благодарности от получателей социальных услуг;
- отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения относительно качества выполнения трудовых обязанностей;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

3.1.2. Критериями начисления и выплаты единовременного премирования являются:

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- за оперативное и качественное выполнение поручений непосредственного руководителя структурного подразделения;
- выполнение работы, задания, раньше установленного срока.

3.2. Условием начисления премий является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- несоблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- наличие претензий, жалоб контрагентов, учредителей Учреждения;
- нарушение сроков выполнения заданий и поручений, установленных приказами работодателя;
- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие зафиксированных претензий, жалоб получателей социальных услуг.

3.3. Размер квартальной и годовой премии может быть снижен в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания. Снижение производится в части начислений за период, в котором применено взыскание.

Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для неначисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

Премии не начисляются работникам, трудовые договоры с которыми были прекращены до даты издания приказа о премировании.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

4.1. Премии начисляются и выплачиваются на основании протокола заседания комиссии по оценке качества выполняемых работ (оказания услуг) работниками Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов». Протокол составляется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений (непосредственных руководителей), с учетом индивидуальной оценки результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1 и 3.1.2 Положения.

4.2. Служебная записка оформляется на типовом бланке (приложение 1) в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием предполагаемого размера премии (категории) и причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании.

Отдельно указываются работники, которым предлагается не начислять и не выплачивать премию согласно 3.2 Положения либо в отношении которых предлагается снизить размер премии в связи с применением дисциплинарного взыскания. При этом указывается период, за который премия не начисляется и не выплачивается либо снижается. По каждому работнику отражаются причины, послужившие основанием для снижения размера премии (ее неначисления).

4.3. Квартальная и годовая премии начисляются и выплачиваются по результатам работы за квартал и за год, соответственно. Единовременное премирование начисляется и выплачивается единовременно по итогам выполнения работы, задания.

Служебная записка о премировании передается в Комиссию по оценке качества выполняемых работ (оказания услуг) работниками Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»:

- до 20-го числа месяца - для начисления и выплаты месячной, квартальной, полугодовой премии;
- до 10 декабря - для начисления и выплаты годовой премии;
- в течение 10 рабочих дней после завершения работы, задания - для начисления и выплаты единовременного премирования.

Финансово-экономический отдел учреждения не позднее 29 числа каждого месяца (в декабре — не позднее 25 числа) предоставляет в Комиссию по оценке качества выполняемых работ (оказания услуг) работниками Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предназначенной к распределению премиальных выплат работникам учреждения.

4.4. Премия начисляется и выплачивается на основании приказа директора Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» в соответствии с представленным протоколом заседания комиссии по оценке качества выполняемых работ (оказания услуг) работниками Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов».

4.5. На основании приказа о премировании финансово-экономический отдел производит расчет. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке.