

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РХ
«Абаканский пансионат ветеранов»
В.И. Злаказов
« 09 » января 2024 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг в Государственном автономном
учреждении Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (далее - Учреждение) услуг Получателям социальных услуг в Учреждении, а также иным физическим и юридическим лицам, которые не являются получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении (далее - Заказчики) на платной основе сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Хакасия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»; Федеральным законом от 7.11.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов», настоящим Положением.

1.3. Платные услуги заинтересованным физическим и юридическим лицам предоставляются наряду с гарантированными услугами проживающим в Учреждении клиентам и не подменяют их. Платные услуги предоставляются на добровольной основе, на условиях полной оплаты за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров. Платные услуги оказываются в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в плате учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Порядок оказания платных услуг в Учреждении определяется настоящим Положением.

2.2. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение обязано обеспечить Заказчиков (законных представителей заказчиков) бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании и месте нахождения, режиме работы Учреждения;
- информацию о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- перечень (прейскурант) видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены, порядок и формы их оплаты;
- условия предоставления платных услуг;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- сведения о правах, обязанности, ответственности Заказчика (законного представителя Заказчика);
- сведения о контролирурующих организациях.

Оказываемые платные услуги должны соответствовать стандартам социального обслуживания.

2.4. Для получения платных услуг Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан предоставить:

- документ, удостоверяющий личность Заказчика (законного представителя Заказчика);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских и других противопоказаний для предоставления платных услуг (при необходимости);
- заявление в письменной форме на предоставление платных услуг.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором на оказание платных услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование учреждения - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика (законного представителя заказчика);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.7. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй - у заказчика.

2.8. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию заказчика или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

2.9. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных платных услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом заказчика.

Без согласия заказчика учреждение не вправе предоставлять дополнительные платные услуги на возмездной основе.

2.10. В случае если при предоставлении платных услуг потребуется предоставление дополнительных услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни заказчика при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.11. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается. Учреждение информирует заказчика о расторжении договора по инициативе заказчика, при этом заказчик оплачивает учреждению фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2.12. Заказчик обязан оплатить предоставленную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

2.13. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за надлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых

платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.14. Форма договора на оказание платных услуг утверждается Учреждением.

2.15. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- утверждает прейскурант цен предоставляемых платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в организации в предоставлении платных услуг.

III. Услуги, оказываемые на платной основе

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом Учреждения согласно утвержденного директором Прейскуранта цен на платные услуги.

3.2. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- услуги по временному проживанию;
- социально-медицинские услуги;
- физиотерапевтические услуги;
- услуги лабораторной диагностики;
- услуги по предрейсовому и послерейсовому осмотру;
- услуги процедурного кабинета;
- стоматологические услуги;
- услуги по ЦСО (централизованное стерилизационное отделение);
- услуги кабинета ЛФК;
- услуги психолога;
- услуги транспортные;
- услуги парикмахерские;
- услуги швейного цеха;
- услуги по аренде;
- массаж.

IV. Порядок установления, изменения цен на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением устанавливаются путем расчета, утверждаются директором учреждения. Определение цены (тарифов) платных услуг осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия. Действующие цены на платные услуги Учреждением пересматриваются и изменяются ежеквартально или ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг.

4.2. Цены на платные услуги складываются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуги;
- необходимой рентабельности с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством;
- отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг;
- нормативных правовых актов Республики Хакасия, Министерства социальной защиты Республики Хакасия по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.3. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

4.4. Основанием для пересмотра цен являются:

- рост, снижение затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

4.5. Цена на одну и ту же платную услугу является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

4.6. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.7. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок и вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан (ветеранам,

инвалидам и иным категориям) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

V. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

5.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Оплата услуг Заказчиком (законным представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, приходного кассового ордера, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

5.3. Запрещается принимать наличные средства от Заказчика (законного представителя) за оказание платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5.4. Средства, поступившие за оказание платных услуг используются Учреждением самостоятельно и распределяются согласно порядку расходования ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных социальных услуг. Полученные средства направляются на развитие учреждения, текущую деятельность, в том числе на содержание помещения и оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медикаментов, прочих материальных запасов и прочих основных средств, расходы на проведение текущего и капитального ремонта помещений, приобретение и ремонт оборудования, повышение квалификации и стимулирование работников учреждения.

С развитием в Учреждении платных услуг структура расходов может быть изменена путем внесения в настоящее Положение изменений.

5.5. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером директору Учреждения ежемесячно.

VI. Права и обязанности Учреждения и Заказчиков при получении услуг на платной основе

6.1. Права Заказчиков при получении платной услуги.

Заказчик имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем (опекуном);
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну;
- на соблюдение требований конфиденциальности при обработке персональных данных Заказчика.

6.2. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора;
- давать информацию персоналу Учреждения о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- выполнять требования обслуживающего персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача.

6.3. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме оказанных услуг,
- за своевременную оплату частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

6.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от Заказчика информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных

- переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- требовать от Заказчика выполнения требований обслуживающего персонала при оказании ими различных процедур или указаний лечащего врача;
- в установленном порядке расторгать договор на оказание платных услуг.

6.5. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);
- предоставить Заказчику кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать Заказчика о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;
- соблюдать требование конфиденциальности при обработке персональных данных Заказчика.

Директор Учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения настоящего Положения.

6.6. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

УП. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и предоставлением платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется:

- Заказчиками в рамках договорных отношений;
- Заместителями директора, главным бухгалтером по направлениям своей деятельности;
- Государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги в Отделении платных услуг, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие действия непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение к настоящему Положению:

1. Типовая форма договора на оказание платных услуг.

Приложение
к Положению

Договор № _____
на оказание платных услуг

г. Абакан

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Злаказова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
код подразделения _____
Проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
код подразделения _____

Проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик»
а также представитель (родственник)*: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

код подразделения: _____

проживающий по адресу: _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать платные социальные услуги Заказчику на основании письменного заявления Заказчика, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Устава, локальными актами учреждения и прейскурантом цен на платные услуги, предусмотренные настоящим договором.

1.1 Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества.

1.2 Заказчик оплачивает услуги в размере 100% в установленном договором порядке.

1.3 По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) при заключении договора ознакомить Заказчика с:

- перечнем услуг, порядком и условиями их предоставления;

б) письменно уведомлять Заказчика об основаниях и размерах изменения оплаты услуг.

в) устранять недостатки оказанных услуг, допущенных по вине работников Исполнителя, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после поступления от Заказчика претензии.

г) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика при осуществлении платных социальных услуг.

д) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю при исполнении договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) изменять размер платы за услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения оснований;

б) производить замену социального (медицинского) работника, оказывающего услуги.

в) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

г) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

д) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, и случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

е) В случае отказа Заказчика, представителя (родственника) Заказчика, оплатить оказанные услуги, продлить действие договора, Заказчик снимается с обслуживания и доставляется Исполнителем по адресу, указанному в настоящем договоре и/или по адресу, указанному представителем (родственником) Заказчика.

2.3 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.3 Заказчик (представитель (родственник) Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором, в случае изменения тарифов оплачивать услуги по новым тарифам со дня их введения;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

е) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

ж) забрать Заказчика из учреждения после окончания срока действия настоящего договора.

2.4 Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Порядок оказания и получения услуг

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

- 3.2. Выполнение работниками Исполнителя услуг Заказчику производится только по назначению врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врачей-специалистов.
- 3.3. Оказание услуг по договору фиксируется социальным (медицинским) работником Исполнителя в журнале учета оказанных услуг и в тетради посещений получателя социальных услуг и скрепляется подписями Сторон.
- 3.4. Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Заказчика заявления о необходимости замены.

IV. Порядок внесения платы за услуги

4.1 Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и определена в прейскуранте цен на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.1 Заказчик осуществляет оплату Услуг в соответствии с перечнем платных услуг в размере: _____ (_____) рублей при заключении договора путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через представителя (родственника) Заказчика на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.2 Исполнитель и Заказчик не позднее одного дня, следующего за расчетным, либо в день отчисления Заказчика из учреждения, составляют акт оказанных и дополнительных платных социальных услуг (далее - акт) на основании данных, зафиксированных в журнале учета оказанных услуг социального (медицинского) работника, участвовавшего в оказании услуг.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае:

- возникновения у заказчика медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- при неоднократном нарушении заказчиком правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении или некачественном исполнении исполнителем условий настоящего договора;
- при истечении сроков в течение которых услуга должна быть оказана.

5.1. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

5.2. В случае досрочного расторжения договора денежные средства, не использованные на платные услуги, возвращаются заказчику (представителю (родственнику) Заказчика) на лицевой счет через кредитные организации или через кассу исполнителя.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, разрешение споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие действия непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между Сторонами

6.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.

6.5. Порядок разрешения споров, указанный в п.п. 6.3, 6.4 не препятствует обращению за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с «_____» _____ 20____ г. и действует до «_____» _____ 20____ г. включительно.

VIII. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - Исполнителю, второй экземпляр - Заказчику/представителю (родственнику) Заказчика.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства (изменения, дополнения), должна быть письменно подтверждена Сторонами и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему договору.

IX. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов», 655009, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Белоярская, 68, телефон, факс: (3902) 27-76-40, электронный адрес: apv-priem@r-19.ru ИНН 1901022788, КПП 190101001, л/с 30806X82230 в УФК по Республике Хакасия, р/с 03224643950000008000 в Отделении НБ по Республике Хакасия/УФК по Республике Хакасия, к/с 40102810845370000082, БИК 019514901

Заказчик:

Паспорт: серия _____ номер _____ года рождения, _____
код подразделения _____, выдан _____

Исполнитель:
Директор

В.И. Злаказов

Заказчик:

Представитель (родственник) Заказчика