



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ІСТЕҢІС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАҘАҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
Государственное автономное учреждение Республики Хакасия
«Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»
Хакас Республиканын хазна автоном учреждениезэ
«Агбандагы ветераннар пансионаты» Пірігіс»

ПРИКАЗ

«12» 01 2024

№ 45 Д

г. Абакан

О создании учебных групп и назначении руководителей занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 №28-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 2.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для совершенствования знаний и навыков у работников ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» создать учебные группы в системе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и назначить руководителей учебных групп (приложение 1).
2. Обучение работников ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» проводить в объеме 12 часов по прилагаемой тематике (приложение 2).
3. Начало учебного года по ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» определить с 01 февраля 2024 года.
4. Назначить ответственным лицом за проведение в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» вводного инструктажа по ГО, ЧС и ПБ природного и техногенного характера, уполномоченное лицо на решение задач при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера специалиста по охране труда (Фаерман И.Н.).

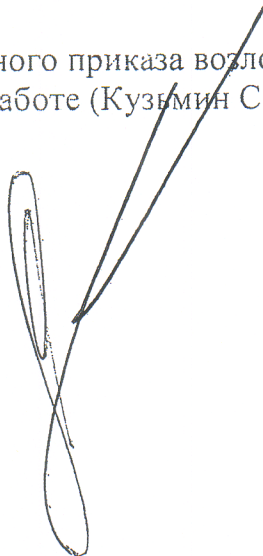
5. Вводный инструктаж проводить с вновь принятыми работниками в течение 30 дней с момента трудоустройства.

6. Назначить лицом, ответственным за проведение в ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях. уполномоченное лицо на решение задач при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера специалиста по охране труда (Фаерман И.Н.).

7. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводить не реже одного раза в пол года, с регистрацией в журнале учета проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по административно – хозяйственной работе (Кузьмин С.В.).

Директор



В.И. Злаказов

**Список руководителей учебных групп
ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов»**

№ п/п	Наименование учебной группы	Место расположения группы	Руководитель занятий
1.	Учебная группа № 1	Территориальный центр социального обслуживания населения	Гурская Л.В.
2.	Учебная группа № 2	Саяногорское геронтологическое отделение	Векшина Н.А.
3.	Учебная группа № 3	Саяногорское геронтологическое отделение	Векшина Н.А.
4.	Учебная группа № 4	Отделение пропускного режима	Кузьмин С.В.
5.	Учебная группа № 5	Административно – управленческий персонал	Фаерман И.Н.
6.	Учебная группа № 6	Административно – управленческий персонал	Фаерман И.Н.
7.	Учебная группа № 7	Медицинский персонал Корпус № 1 (врачи)	Пискунова И.П.
8.	Учебная группа № 8	Медицинский персонал Корпус № 1 (мл. медицинский персонал)	Упорова Е.В.
9.	Учебная группа № 9	Медицинский персонал Корпус № 2 (врачи)	Пискунова И.П.
10.	Учебная группа № 10	Медицинский персонал Корпус № 2 (младший медицинский персонал)	Упорова Е.В.
11.	Учебная группа № 11	Столовая Корпус № 1	Бурилова И.В.
12.	Учебная группа № 12	Столовая Корпус № 2	Холоднякова О.В.
13.	Учебная группа № 13	Рабочий персонал	Ряполова Г.А.
14.	Учебная группа № 14	Рабочий персонал	Ряполова Г.А.
15.	Учебная группа № 15	Рабочий персонал	Ряполова Г.А.

**Указания по ведению журнала
учета занятий по программе обучения в области безопасности жизнедеятельности
работающего населения**

Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому руководителю занятий.

Журнал должен быть всегда на месте занятий.

Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе группы заполняются до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются руководителем занятий в процессе проведения учебных занятий.

Рекомендуемая численность одной группы составляет 25 человек.

Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятий.

На лицевой стороне журнала указывается год, наименование группы, руководитель группы и телефон.

Причина отсутствия, если она известна, отмечается:

«Б» - болен;

«О» - освобожден(а) от занятий;

«К» - командировка;

«НП» - по неуважительным и неизвестным причинам.

Все проведенные занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе руководителем занятий.

На последней странице журнала отмечаются замечания и предложения проверяющих, проводивших проверку занятий.

Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

По окончании занятий журнал сдается заместителю директора по административно – хозяйственной работе, хранится в течение года после завершения обучения группы.

ОБРАЗЕЦ ЗАПЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА

ГАУ РХ «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»
(название предприятия, учреждения, организации)

Журнал
учета занятий по программе обучения
в области безопасности жизнедеятельности
работающего населения

на 2024 год

Наименование учебной группы Учебная группа №1

Руководитель занятий Гурская Л.В.

(фамилия, имя, отчество)

Тел. 8 999 999 99 99

№ п/п	Список учебной группы Фамилия, имя, отчество	Размер протокола	Дата проведения				занятий				Запись о проведенных занятиях. Дата и количество часов. Наименование темы и метод проведения. Подпись руководителя занятий
			01.02								
1	Иванов И.И.		У								01.02 Тема №1 Лекция, 2 часа Гурская

Заместитель директора по АХР



С.В. Кузьмин

Расписание занятий
обучения сотрудников ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов»
в области гражданской обороны и защиты от ЧС
природного и техногенного характера
по 12 – ти часовой программе обучения на 2024 год

№ темы	Наименование темы	Вид занятий	Количество часов	Дата проведения	Исполнитель
1	2	3	4		
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	2	Февраль	Руководитель занятий
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним	Лекция	1	Март	Руководитель занятий
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	Лекция	2	Апрель	Руководитель занятий
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	Тренировка	2	Май	Руководитель занятий
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	Комплексное занятие	2	Август	Руководитель занятий
6	Оказание первой помощи	Комплексное занятие	2	Сентябрь	Руководитель занятий
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Тренировка	1	Октябрь	Руководитель занятий
	Итого		12		