



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ РХ «Абаканский
пансионат ветеранов»

В.И. Злаказов

от « 20 » 2022 г. № 2639

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном центре социального обслуживания населения

1. Общие положения

1.1. Территориальный центр социального обслуживания населения (далее – Территориальный центр) является территориально обособленным структурным подразделением Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (далее – Учреждение), находится на балансе и в непосредственном подчинении Учреждения и не является юридическим лицом.

1.2. Территориальный центр является стационарным учреждением социального обслуживания общего типа для предоставления социальных услуг инвалидам I и II групп, инвалидам III группы (женщин, достигших возраста 55 лет, и мужчин, достигших возраста 60 лет), а также гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в обеспечении жилым помещением по основаниям, установленным действующим законодательством в сфере социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Территориальный центр не является юридическим лицом, не имеет отдельный баланс, не является филиалом или представительством Учреждения.

1.4. Территориальный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области социального обслуживания населения, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения Территориального центра: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, улица Пушкина, д. 29.

1.6. Территориальный центр организуется в здании, имеющем необходимый набор помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагающем всеми видами коммунального благоустройства (центральное отопление, водопровод, канализация, электроосвещение и др.).

Территориальный центр имеет благоустроенные и оборудованные надлежащим образом площадки (зоны) для осуществления прогулок.

1.7. Территориальный центр состоит из одно и двухкомнатных квартир, а также служебных помещений социально-бытового назначения. Жилые помещения (квартира, комната) (далее – жилые помещения) в Территориальном центре предназначаются для проживания граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.8. Техническое обслуживание, ремонт, сохранность и использование Территориального центра как имущественного комплекса, а также надлежащее содержание придомовой территории обеспечивается Учреждением.

Учреждение обязано организовать обеспечение предоставления коммунальных услуг получателям социальных услуг, проживающим в Территориальном центре.

1.9. Жилые помещения предоставляются получателям социальных услуг из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади жилого помещения на одного человека для одиноко проживающих граждан.

Супругам предоставляются изолированные жилые помещения из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади жилого помещения на каждого члена семьи.

1.10. Оказание врачебной специализированной помощи получателям социальных услуг, проживающим в Территориальном центре, осуществляется учреждениями здравоохранения Республики Хакасия в установленном законодательством порядке.

1.11. Текущий ремонт здания Территориального центра и подсобных помещений осуществляется Учреждением не реже одного раза в пять лет.

1.12. Разногласия по вопросам правил проживания граждан в Территориальном центре, содержания и пользования жилыми помещениями решаются в административном и (или) судебном порядке.

1.13. Контроль, координацию деятельности и методическую помощь Территориальному центру оказывает Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство).

2. Цели и задачи Территориального центра

2.1. Целью деятельности Территориального центра является социальное обслуживание в стационарной форме граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности Территориального центра являются:

1) предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2) создание благоприятных условий для граждан, проживающих в Территориальном центре, путем стабильного материально-бытового обеспечения наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

3) предоставление получателям социальных услуг, проживающим в Территориальном центре социально-бытовых услуг – организация досуга и

отдыха, в том числе обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

4) содействие социализации, активному образу жизни получателей социальных услуг;

5) обеспечение безопасных условий проживания и предоставления социальных услуг;

6) осуществление мероприятий по обеспечению соблюдения требований и правил пожарной безопасности, требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7) подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности Территориального центра.

3. Порядок и условия принятия (зачисления), нахождения и отчисления из Территориального центра

3.1. В Территориальный центр принимаются граждане Республики Хакасия, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия, при этом преимущественным правом пользуются одинокие участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

3.2. Основаниями и условиями для приема граждан в Территориальный центр являются:

1) решение о направлении в стационарное учреждение социального обслуживания Республики Хакасия, выданное Министерством;

2) личное письменное заявление гражданина;

3) наличие документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина;

5) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья и способности к самообслуживанию, об отсутствии противопоказаний к нахождению гражданина в Территориальном центре;

6) сведения об отсутствии жилых помещений в собственности гражданина: справка об отсутствии права собственности на объекты недвижимого имущества, зарегистрированного до 1 сентября 1999 года;

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

3.3. Социальные услуги получателям социальных услуг в Территориальном центре предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании заключенного с Учреждением как поставщиком социальных услуг договора социального найма жилого помещения (далее – договор найма) и договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор).

3.4. Граждане, проживающие в Территориальном центре и утратившие способность к самообслуживанию, неспособные вследствие этого самостоятельно удовлетворять свои жизненно важные потребности и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, переводятся в другие структурные подразделения Учреждения или стационарные учреждения Республики Хакасия.

Решение о переводе гражданина принимается на основании личного заявления гражданина и решения Министерства о направлении в соответствующее учреждение социальной защиты Республики Хакасия.

3.5. В случае выбытия из Территориального центра одного из супругов, проживающих в двухкомнатной квартире, Учреждение имеет право произвести замену занимаемой жилой площади на меньшую по личному заявлению оставшегося проживать в Территориальном центре родственника и на основании решения директора Учреждения либо произвести подселение другого лица из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на освободившуюся жилую площадь.

3.6. Заселение в двухкомнатные квартиры Территориального центра лиц, не являющихся супругами, допускается с учетом мнения таких граждан.

3.7. Вселение в Территориальный центр осуществляется после заключения найма и договора. При вселении получатели социальных услуг должны быть ознакомлены (под подпись) с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Территориальном центре.

3.8. Предоставление социальных услуг в Территориальном центре осуществляется на основании решения Министерства, которое действительно в течение месяца со дня выдачи.

В случае если гражданин в течение месяца со дня получения решения не прибыл в Территориальный центр для получения жилого помещения без уважительной причины (наличие заболевания, подтвержденное справкой медицинской организации), решение считается недействительным.

3.9. Жилые помещения предоставляются на период действия договора найма и не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

3.10. Расторжение договора найма и договора в Территориальном центре предусмотрено в следующих случаях:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором найма;

систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка Территориального центра;

состояние получателя социальных услуг не обеспечивает возможности полного или частичного самообслуживания;

в случае установления факта наличия в собственности жилья.

3.11. В случае расторжения или прекращения договора найма граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору, в течение семи календарных дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Проживающие в Территориальном центре получатели социальных услуг обязаны:

использовать жилое помещение по назначению;

поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

информировать Учреждение в течение 30 дней об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;

соблюдать правила общежития, не допускать совершения действий, нарушающих условия проживания других граждан, проживающих в Территориальном центре;

соблюдать санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;

обеспечивать сохранность жилых помещений, не допускать их самовольного переоборудования и перепланировки, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию;

соблюдать правила содержания мест общего пользования Территориального центра и придомовой территории;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и договором.

3.13. Министерство, Учреждение вправе самостоятельно инициировать проведение проверочных мероприятий на предмет наличия в собственности жилья у получателей социальных услуг, проживающих в Территориальном центре, но не чаще одного раза в год.

4. Условия предоставления социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг в Территориальном центре осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

2) предоставление полного перечня документов, в соответствии с требованиями законодательства;

3) заключение с получателем социальных услуг договора найма и договора;

4) отсутствие жилых помещений в собственности получателя социальных услуг.

4.2. Договор найма и договор между гражданином и Учреждением должны быть заключены в течение одного рабочего дня с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Учреждение.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, условия предоставления (на

условиях частичной оплаты), порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

В договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования должны быть указаны срок действия этого договора, размер платы за наем жилого помещения, порядок его изменения и условия заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора.

Получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, должен получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора найма, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Территориальный центр вправе затребовать иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.4. В Территориальном центре предоставляются социальные услуги на условиях частичной оплаты.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Территориальном центре рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия».

4.5. Оплата за жилое помещение и оплата коммунальных услуг проживающими в Территориальном центре, заключившими договор найма, производится в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан.

Порядок и размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается Учреждением.

В случае неоплаты за жилое помещение и коммунальных услуг сроком более шести месяцев без уважительных причин, граждане, проживающие в Территориальном центре, подлежат выселению в установленном жилищным законодательством порядке.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора, оплата за жилое помещение и коммунальные услуги – договора найма.

4.7. Предоставление жилых помещений в Территориальном центре осуществляется при наличии свободных мест.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Территориального центра осуществляется в соответствии с государственным заданием на текущий год, и планами работы Учреждения и Территориального центра.

5.2. Денежные средства на содержание Территориального центра формируются за счет поступлений из республиканского бюджета Республики

Хакасия, оплаты за предоставляемые социальные услуги в Территориальном центре.

5.3. Ведение оперативного и статистического учета, составление отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством по утвержденным формам и в установленные сроки.

6. Руководство Территориальным центром

6.1. Непосредственное руководство Территориальным центром осуществляет должностное лицо, выполняющее функции руководителя Территориального центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учреждения.

Руководитель Территориального центра подчиняется директору Учреждения и действует в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на основании приказа Учреждения и (или) доверенности, выданной директором Учреждения.

6.2. Работники Территориального центра принимаются и увольняются с работы по приказу Учреждения.

6.3. Руководитель Территориального центра организует работу Территориального центра и несет полную ответственность за его состояние и деятельность, предоставляет администрации Учреждения проекты сметы расходов и штатного расписания, план работы, отчеты о работе Территориального центра, распределяет обязанности между работниками Территориального центра с целью обеспечения выполнения стоящих перед Территориальным центром задач.

6.4. Контроль за деятельностью Территориального центра осуществляет директор Учреждения.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Условия настоящего Положения могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Вносимые изменения и дополнения оформляются надлежащим образом и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.3. Реорганизация или ликвидация Территориального центра может быть осуществлена на основании решения директора Учреждения по согласованию с Министерством.

7.4. Имущество и документы Территориального центра при ликвидации передаются Учреждению.