

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия
«Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов»

г.Абакан
2022 год

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия
«Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»

Согласовано
Председатель совета
трудового коллектива
С.Д. Воложанина
«14» _____ 20__г.

Утверждаю
Директор ГАУ РХ «АПВ»
В.И. Злаказов
«14» _____ 20__г.

Общие положения

1. Управление охраной труда в «Абаканском пансионате ветеранов» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор пансионата создает службу охраны труда.
2. Служба охраны труда пансионата (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.
3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, советом трудового коллектива, Министерством труда и социальной защиты РХ.
4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Хакасия, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами пансионата.

Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:
- 6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - 6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов пансионата.
 - 6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
 - 6.4. Информирование и консультирование работников пансионата, в том числе директора, по вопросам охраны труда.
 - 6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям пансионата в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда пансионата.

7.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными условиями труда.

7.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки

оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

7.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.11. Разработка программ обучения по охране труда работников пансионата, в том числе директора ; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников пансионата, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.13. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами пансионата (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.16. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.17. Организация совещаний по охране труда.

7.18. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, стенных газет и т.д.

7.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Хакасия, коллективного договора, соглашения по охране труда пансионата.

7.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору пансионата по устранению выявленных недостатков.

7.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками пансионата требований и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Хакасия, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. № 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Права работников службы охраны труда

8. Специалист по охране труда имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения пансионата, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам пансионата обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять директору пансионата предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов пансионата к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять директору пансионата предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению директора пансионата в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Организация работы службы охраны труда

9. Директор пансионата должен обеспечить необходимые условия для выполнения инженером по охране труда своих полномочий.

10. Организация труда специалиста по охране труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях пансионата в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочее место специалиста по охране труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций специалиста по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Директору пансионата рекомендуется организовывать для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор пансионата в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда России от 10 марта 1995г. № 13.

15. В пансионате с численностью 250 работников введена должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку.

16. На должность специалиста по охране труда назначен специалист, имеющий высшее техническое образование. Специалист по охране труда проходит специальное обучение по охране труда.

Контроль и ответственность

17. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор пансионата, служба охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

18. Ответственность за деятельностью Службы несет директор пансионата.

19. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Положение разработал:

Специалист в области охраны труда

И.Н.Фаерман