



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ІСТЕҢІС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАЧАҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
Государственное автономное учреждение Республики Хакасия  
«Объединение «Абаканский пансионат ветеранов»  
Хакас Республиканыңхазна автоном учреждениезі  
«Ағбандағы ветераннар пансионады» Пірігіс»

## ПРИКАЗ

«06» 10 2023

№ 239 Д

г. Абакан

О внесении изменений в Положения об  
Абаканском пансионате ветеранов

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 25.08.2023 № 272д «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания», в целях приведения документации ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение о структурном подразделении Государственного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» - «Положение об Абаканском пансионат ветеранов».

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области социального обслуживания населения, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом Учреждения и настоящим Положением.»

1.2. Абзац 2 пункта 3.1. раздела 3 «Порядок и условия принятия (зачисления) нахождения и отчисления из пансионата» изложить в следующей редакции:

«Противопоказаниями к приему в Пансионат являются заболевания, указанные в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н

«Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний.».

1.3. Подпункт 9 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«9) медицинская карта с заключением по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н, необходимым для оценки состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;».

1.4. Пункт 3.2. дополнить разделом 12 следующего содержания:

«12) сведения о медицинских исследованиях:

при принятии в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением постоянного круглосуточного проживания:

медицинская карта с заключением специалистов: терапевта, фтизиатра, невропатолога, хирурга, онколога, дермато-венеролога, окулиста, стоматолога, психиатра, необходимые для оценки состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, а также других специалистов при наличии медицинских показаний (заключения специалистов должны быть заверены личной печатью и печатью учреждения);

флюорография или рентгеновский снимок грудной клетки с описанием и заключением фтизиатра («Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер», действителен в течение 6-ти месяцев);

Лабораторные исследования с указанием даты и результата:

(анализы, действительные в течение 1 месяца со дня сдачи):

анализ кала на я/глист;

анализ крови на реакцию Вассермана;

анализ крови на ВИЧ-инфекцию;

(анализы действительны в течение 10 дней со дня сдачи):

мазок из зева и носа на дифтерию;

анализ кала на кишечную группу и дизентерию;

анализ крови на брюшной тиф;

данные о прививках от дифтерии, COVID, гриппа;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию социального обслуживания (действительна в течение 3 дней);

справка медико-социальной экспертной комиссии (при установлении инвалидности) и индивидуальная программа реабилитации;

заключение клинико-экспертной комиссии учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения с участием врача-психиатра, с указанием специфики отделения (Абаканский пансионат ветеранов: общее или геронтологическое отделение; Саяногорское геронтологическое отделение);

при принятии в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением временного (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного проживания :

амбулаторная карта;



флюорография или рентгеновский снимок грудной клетки (действителен в течение 6-ти месяцев);

(анализы действительны в течение 10 дней со дня сдачи):

мазок из зева и носа на дифтерию;

анализ кала на кишечную группу и дизентерию;

анализ крови на брюшной тиф;

(анализы, действительные в течение 1 месяца со дня сдачи):

анализ кала на я/глист;

анализ крови на реакцию Вассермана;

анализ крови на ВИЧ-инфекцию;

данные о прививках от дифтерии, COVID, гриппа;

справка от психиатра;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию социального обслуживания (действительна в течение 3 дней).

1.5. Пункт 4.2. раздела изложить в следующей редакции:

«Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатно социальные услуги предоставляются следующим категориям граждан:

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании предоставляются бесплатно:

ветеранам Великой Отечественной войны;

ветеранам труда, ветеранам труда Республики Хакасия и приравненным к ним лицам;

ветеранам военной службы;

ветеранам боевых действий;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);

одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком в возрасте от 0 до 4 лет включительно;

проживающим на территории Республики Хакасия лицам, участвующим в специальной военной операции, относящимся к одной из следующих категорий:

граждане, призванные и проходящие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;

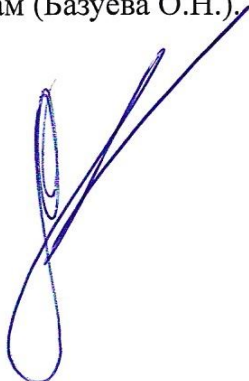
граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции.

2. Положение об Абаканском пансионате ветеранов, утвержденное приказом ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» от 19.10.2022 № 263д, признать утратившим силу.

3. Работникам ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» руководствоваться в своей работе настоящим положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Учреждения по общим вопросам (Базуева О.Н.).

Директор



В.И. Злаказов



ПОЛОЖЕНИЕ  
об Абаканском пансионате ветеранов

1. Общие положения

1.1. Абаканский пансионат ветеранов (далее – Пансионат) является территориально обособленным структурным подразделением Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» (далее – Учреждение), находится на балансе и в непосредственном подчинении Учреждения и не является юридическим лицом.

1.2. Пансионат является стационарным учреждением социального обслуживания общего типа для постоянного проживания инвалидов I и II групп, инвалидов III группы (женщин, достигших возраста 55 лет, и мужчин, достигших возраста 60 лет), а также граждан, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в том числе страдающим умеренными психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг).

1.3. При предоставлении социальных услуг Пансионат в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет исполнение обязанностей опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.4. Пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области социального обслуживания населения, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство Пансионатом осуществляет директор Учреждения.

1.6. Медицинская деятельность в Пансионате подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пансионат имеет в качестве источника формирования имущества и финансовых ресурсов имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии из республиканского бюджета на выполнение государственного задания; добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и физических лиц; иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

1.8. Пансионат размещается в помещениях Учреждения, оборудованных для организации работ и услуг в соответствии с требованиями санитарного законодательства, имеет необходимое материально-техническое оснащение.

1.9. Пансионат имеет право привлекать к совместной деятельности, в том числе на договорной основе, лечебно-профилактические, научные, общественные, религиозные и прочие учреждения и организации.

## 2. Цель, задачи и функции Пансионата

2.1. Целью деятельности Пансионата является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, согласно стандартам социальных услуг в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

2.2. Основными задачами Пансионата являются:

- 1) создание условий жизнедеятельности, наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья получателей социальных услуг;
- 2) осуществление мероприятий медицинского, социального, реабилитационного и лечебно-трудового характера, необходимых для оптимизации жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- 3) осуществление ухода за получателями социальных услуг;
- 4) организация отдыха и досуга получателей социальных услуг;
- 5) осуществление лечебно-профилактических мероприятий;
- 6) апробация и внедрение передового опыта стационарного социального обслуживания; ведение научно-методической работы по перспективным технологиям медико-социальной реабилитации.

2.3. В соответствии с поставленными задачами Пансионат осуществляет:

- 1) приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста;
- 2) организацию и проведение мероприятий по адаптации к новой обстановке;
- 3) проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации (медицинских, социальных);
- 4) организацию и осуществление мероприятий в связи с выбытием получателей социальных услуг в случае отчисления или перевода;
- 5) содействие в оказании ритуальных услуг по захоронению проживавших в Пансионате граждан;
- 6) предоставление следующих социальных услуг:

**социально-бытовые услуги:** обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; уборка жилых помещений; обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами; обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой



корреспонденции; помощь в приеме пищи (кормление); создание условий и содействие в отправлении религиозных обрядов; предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом;

**социально-медицинские услуги:** выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение занятий по адаптивной физической культуре; консультирование по социально-медицинским вопросам, поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья;

**социально-психологические услуги** – социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; социально-психологический патронаж; оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

**социально-педагогические услуги:** социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

**социально-трудовые услуги:** проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве;

**социально-правовые услуги:** оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно); оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

**услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:** обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

**срочная социальная услуга** – сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями;

7) квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность, проведение клинической диагностики обострений хронических заболеваний;

8) организацию оказания прочих видов медицинской помощи получателей социальных услуг в лечебно-профилактических учреждениях;

9) санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;



10) постоянное наблюдение за получателями социальных услуг, уход, оказание необходимой помощи;

11) обеспечение получателей социальных услуг медикаментами, ортопедическими изделиями, очками, протезами и прочими изделиями медицинского назначения в соответствии с назначениями специалистов в порядке, установленном законодательством;

12) обеспечение рационального, в том числе диетического, питания для получателей социальных услуг в соответствии с медицинскими рекомендациями;

13) содействие в обеспечении нуждающихся инвалидов техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами, предоставляемыми инвалидам;

14) мероприятия по улучшению материально-бытовых условий, мероприятия по соблюдению пожарной безопасности;

15) мероприятия по обеспечению личной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников, сохранению материально-бытовых ценностей;

16) обеспечение соблюдения правил инфекционной безопасности, личной гигиены, техники безопасности;

17) организацию специализации и обучения персонала в соответствии с потребностями Пансионата;

18) рациональную организацию труда персонала, применение современных технологий обслуживания, внедрение новаторских предложений;

19) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

20) создание благоприятного психологического климата, условий для реализации личного потенциала получателей социальных услуг и персонала, соблюдение правовых и этических норм;

21) анализ деятельности, создание методических материалов, ведение учётно-отчётной документации.

2.4. Пансионат вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. При организации своей деятельности Пансионат взаимодействует с отделами Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство), органами исполнительной и законодательной власти Республики Хакасия, органами здравоохранения Республики Хакасия, органами внутренних дел, с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Роспотребнадзором, Государственным пожарным надзором, ГКУ РХ «УСПН», прокуратурой, другими домами-интернатами, организациями, средствами массовой информации по вопросам, необходимым для выполнения работы.

### 3. Порядок и условия принятия (зачисления), нахождения и отчисления из Пансионата

3.1. В Пансионат принимаются указанные в пункте 1.2 настоящего



Положения лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для Пансионата.

Противопоказаниями к приему в Пансионат являются заболевания, указанные в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний.

3.2. При поступлении в Пансионат граждане предъявляют следующие документы:

- 1) решение Министерства о направлении в Учреждение;
- 2) личное заявление гражданина (законного представителя) о приеме на стационарное социальное обслуживание;
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 5) акт обследования материально-бытового положения гражданина;
- 6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе содержащий сведения о месте жительства в Республике Хакасия. В случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность, предоставляется также иной документ, содержащий сведения о месте жительства в Республике Хакасия;
- 7) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 8) трудовая книжка;
- 9) медицинская карта с заключением по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н, необходимым для оценки состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 10) справка медико-социальной экспертной комиссии (при установлении инвалидности) и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- 11) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения с участием врача-психиатра.
- 12) сведения о медицинских исследованиях:
 

при принятии в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением постоянного круглосуточного проживания:

медицинская карта с заключением специалистов: терапевта, фтизиатра, невропатолога, хирурга, онколога, дермато-венеролога, окулиста, стоматолога, психиатра, необходимые для оценки состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, а также других специалистов при наличии медицинских показаний (заключения специалистов должны быть заверены личной печатью и печатью учреждения);

флюорография или рентгеновский снимок грудной клетки с описанием и заключением фтизиатра («Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер», действителен в течение 6-ти месяцев);

Лабораторные исследования с указанием даты и результата:  
(анализы, действительные в течение 1 месяца со дня сдачи):

анализ кала на я/глист;

анализ крови на реакцию Вассермана;

анализ крови на ВИЧ-инфекцию;

(анализы действительны в течение 10 дней со дня сдачи):

мазок из зева и носа на дифтерию;

анализ кала на кишечную группу и дизентерию;

анализ крови на брюшной тиф;

данные о прививках от дифтерии, COVID, гриппа;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту

проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию

социального обслуживания (действительна в течение 3 дней);

справка медико-социальной экспертной комиссии (при установлении

инвалидности) и индивидуальная программа реабилитации;

заключение клинико-экспертной комиссии учреждения государственной или

муниципальной системы здравоохранения с участием врача-психиатра, с указанием

специфики отделения (Абаканский пансионат ветеранов: общее или

геронтологическое отделение; Саяногорское геронтологическое отделение);

при принятии в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением

временного (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного

проживания :

амбулаторная карта;

флюорография или рентгеновский снимок грудной клетки (действителен в течение

6-ти месяцев);

(анализы действительны в течение 10 дней со дня сдачи):

мазок из зева и носа на дифтерию;

анализ кала на кишечную группу и дизентерию;

анализ крови на брюшной тиф;

(анализы, действительные в течение 1 месяца со дня сдачи):

анализ кала на я/глист;

анализ крови на реакцию Вассермана;

анализ крови на ВИЧ-инфекцию;

данные о прививках от дифтерии, COVID, гриппа;

справка от психиатра;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту

проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию

социального обслуживания (действительна в течение 3 дней).

3.3. При поступлении в Пансионат в день приёма гражданин (законный

представитель) предъявляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего

Положения, а также результаты клинических и лабораторных обследований,

перечень и срок действия которых определяются Министерством, органами

Роспотребнадзора в соответствии с эпидемической ситуацией на момент

поступления.

При отсутствии необходимых документов и результатов обследования

гражданин не допускается к проживанию в Пансионате.

3.4. Прием в Пансионат осуществляют дежурная медицинская сестра и врач

Учреждения.

Прием лиц в Пансионат осуществляется по результатам проведенного

медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков

инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и



более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период семь календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Все поступающие в Пансионат лица осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Больные с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор до их госпитализации в медицинскую организацию.

3.5. Предоставление мест в комнатах для проживания производится врачом Учреждения в соответствии с соматическим и психическим статусом получателя социальных услуг, его полом, особенностями характера. При изменении состояния здоровья, конфликтах, а также при наличии объективной необходимости (ремонт, санитарно-гигиенические мероприятия и пр.) производится перевод в пределах Учреждения. Пожелания граждан при размещении и переводах учитываются при наличии вариантов.

3.6. В Пансионате на каждого поступающего заводятся:

личное дело, в котором хранятся решение, индивидуальная программа предоставления социальных услуг; письменное заявление гражданина (его законного представителя) о приеме на стационарное социальное обслуживание, акт социально-бытового обследования условий проживания гражданина; копии документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения. Паспорт и другие личные документы гражданина по его заявлению хранятся в сейфе (согласно договору);

история болезни, к которой приобщаются медицинская справка лечебно-профилактического учреждения, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия), амбулаторная карта (при наличии), поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в стационарном учреждении.

3.7. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в Пансионат в первоочередном порядке.

3.8. Гражданам, проживающим в Пансионате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.9. По желанию гражданина личные денежные средства и ценные вещи могут быть переданы на ответственное хранение в Учреждение. Личные денежные средства и вещи выдаются лично сдавшему либо лицу, являющемуся наследником в установленном законодательством порядке и которому выдано свидетельство о праве на конкретный вид наследуемого имущества.

3.10. По требованию гражданина или его законного представителя лечащий врач оформляет выписку из истории болезни. История болезни передается в архив Учреждения для хранения в течение 25 лет.

3.11. При поступлении, нахождении и выбытии граждан из Пансионата оформляется документация в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.



За оформление документов отвечают сотрудники Учреждения, обязанности которых определены должностными инструкциями и приказом Учреждения.

3.12. Поведение, режим и условия проживания в Пансионате регламентируются правилами внутреннего распорядка Пансионата, приказами руководителя Учреждения. При нарушениях правил проживания более трех раз администрация Пансионата принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Отказ от получения социальных услуг в Пансионате производится с уведомлением Министерства при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать, обеспечить необходимый уход за гражданином.

3.14. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг предусмотрено в следующих случаях:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

систематическое нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) правил внутреннего распорядка Пансионата.

3.15. Временное выбытие проживающих из Учреждения по личному желанию разрешается в соответствии с заключением врача по приказу Учреждения на срок до одного месяца (в отдельных случаях срок может быть увеличен) при наличии письменного заявления проживающего, а также лиц, обязавшихся осуществлять уход, надзор и обслуживание гражданина на период отпуска.

Расходы, связанные с временным выбытием проживающего (поездкой к родственникам, иным лицам и пр.), Учреждением не возмещаются.

3.16. При обнаружении несанкционированного отсутствия гражданина в Пансионате дежурный медицинский персонал предпринимает все необходимые меры для установления его местонахождения, результаты докладывает вышестоящему должностному лицу или администрации Учреждения. Порядок дальнейших действий определяется действующими нормативными актами и приказом Учреждения.

3.17. Выбытие из Пансионата проводится по общим правилам, в том числе по снятию с регистрационного учета, оформлению документов (при необходимости).



При выбытии из Пансионата гражданину при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в Пансионате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в Пансионате;
- справка ВТЭК о группе инвалидности (при наличии);
- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение (при наличии).

3.18. При наличии свободных мест в Пансионате граждане могут приниматься на временное проживание сроком до 6 месяцев на условиях частичной или полной оплаты.

3.19. Социально-медицинские, социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые и прочие услуги в отделении «Милосердие» оказывают специалисты Пансионата в соответствии со стандартами.

#### 4. Условия предоставления социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в условиях стационара;
- 2) предоставление полного перечня документов, в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) заключение с гражданином (его законным представителем) договора о предоставлении социальных услуг по установленной форме.

4.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатно социальные услуги предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3. Договор между гражданином или его законным представителем и Пансионатом должен быть заключен в течение одного дня с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Пансионат.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, условия предоставления (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты), порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

При заключении договора получатель социальных услуг (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и расторжение заключенных между сторонами договоров осуществляются в соответствии с законодательством.

4.4. Пансионат вправе затребовать иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.5. Стоимость содержания и социального обслуживания граждан в Пансионате, включающая плату за стационарное обслуживание, затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря и медикаментов, содержание предоставляемых помещений и стоимость коммунальных услуг, рассчитывается с учетом тарифов на социальные и коммунальные услуги, а также сложившегося в республике уровня потребительских цен ежегодно при составлении сметы расходов на предстоящий финансовый год.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия».

4.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных социально-демографических групп населения.

## 5. Организация работы Пансионата

5.1. Пансионат располагается в помещениях Учреждения, предназначенных для проживания и обслуживания граждан с выраженными нарушениями основных жизненных функций. Назначение, внутренняя отделка и оборудование помещений определяются администрацией Учреждения на основании действующего санитарного законодательства в соответствии с расположением и планировкой зданий Учреждения.

5.2. Режим работы персонала определяется администрацией Учреждения в соответствии с потребностями и укомплектованностью штата сотрудников, правилами внутреннего трудового распорядка. Ответственные должностные лица составляют графики работы и производят учет рабочего времени.

5.3. Должностные обязанности сотрудников Пансионата определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

5.4. Пансионат организует бытовое и культурное обслуживание проживающих с помощью культурно-бытовых комиссий, попечительского (общественного), опекунского советов, образуемых на общественных началах. Указанные организации (советы) действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.



5.5. Пансионат располагает числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории имеется должностная инструкция, устанавливающая их права и обязанности.

5.6. Администрация Учреждения, структурные отделения (подразделения) Пансионата несут ответственность в пределах своих полномочий, в соответствии с локальными нормативными документами Учреждения, действующим законодательством.

5.7. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляется администрацией Учреждения.

Внутренний контроль за предоставлением социальных услуг может осуществляться попечительским (общественным) советом, который создается в установленном порядке при администрации Учреждения и действует на основании положения, утвержденного приказом Учреждения.

5.8. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг, осуществляется Министерством. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Пансионата осуществляется другими организациями в установленном порядке.

## 6. Внесение изменений в Положение

6.1. Условия настоящего Положения могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Вносимые изменения и дополнения оформляются надлежащим образом и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Реорганизация или ликвидация Пансионата может быть осуществлена на основании решения директора Учреждения по согласованию с Министерством.

6.4. Имущество и документы Пансионата при ликвидации передаются Учреждению.